


CONVOCATORIA EXTERNA

| PROCESO # 2624 - 4 INGENIERO DE PROYECTOS (01 plaza) | |
|--|---|
| Tipo de Contrato Grupo Ocupacional y Categoría: Remuneración: | Plazo Fijo Profesional V S/ 5300.00 |
| Unidad Orgánica Gerencia | Equipo Obras Gerencia Proyectos y Obras |
| Lugar donde se prestará el servicio: | Centro Operativo Principal La Atarjea |
| Documentos obligatorios a presentar | <p>a) El CV digital <u>documentado detallando las funciones</u>, Debe ingresar al siguiente link o escanear el QR, https://sedapal.evaluar.com/evjm/90ec9823-175a-4f62-913d-8757de7218c2</p>  <p>Escanea aquí</p> <p>¡No te arriesgues! Actúa con integridad. Toda documentación presentada será revisada. Presentar un documento falso y/o adulterado constituye un delito según lo previsto en los artículos 427° y 428° del Código Penal Peruano.</p> <p>b) <u>Las inscripciones son del 07 al 14 de Octubre del 2024</u> (*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente. (**) El link estará activo del 07 julio al 14 de Octubre del 2024</p> |
| Etapas del Proceso de Selección | <p>a) Evaluación curricular b) Evaluación psicolaboral c) Examen de conocimientos, de ser el caso d) Evaluación técnica.</p> <p>Cada etapa tiene puntaje mínimo y son eliminatorias.</p> |
| Publicación de Resultados | <ul style="list-style-type: none"> Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección: https://www.gob.pe/sedapal Bajo responsabilidad del can estar pendientes de los resultados de cada etapa. |
| Quienes pueden participar | <ul style="list-style-type: none"> Podrán participar los trabajadores de Sedapal a plazo fijo y público en general a excepción de las suplencias. |

| | |
|---|---|
| Responsabilidades del Postulante | <p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales. Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección. Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria. Presentar el currículum vitae documentado y/o la documentación completa solicitada en el perfil del puesto, dentro del plazo establecido. La presentación de documentación fuera de fecha automáticamente descalifica al postulante. No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme. No estar inhabilitado administrativa o judicialmente. Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anularán cuando se configure un Acto de Nepotismo. Toda la información consignada en su currículum vitae será considerada como una declaración jurada sujeta a verificación, bajo responsabilidad. |
|---|---|

Detalles del Perfil

| | |
|------------------------------------|---|
| Formación | Título universitario, colegiado y habilitado en Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Civil o Ingeniería de Mecánica de Fluidos. |
| Estudios Complementarios: | Dos (02) capacitaciones complementarias en temas afines al puesto en: Elaboración y/o Evaluación de Proyectos, y/o Administración de Proyectos, y/o Gerenciamiento de Proyectos, y/o Sistemas de Inversión Pública, y/o Normatividad sobre Contrataciones del Estado, y/o Ejecución de Obras, y/o Control de Calidad de Productos Industriales usados en Obras y/o Normatividad para la Elaboración de estudios, proyectos y/o construcción de obras, y/o Software de Ingeniería y/o Metodología BIM. |
| Experiencia: | <ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en labores propias y/o relacionadas al puesto. La calificación en la experiencia es de acuerdo al MORE, el cual se adjunta. |
| Otros | • Conocimiento de software para trabajo de oficina. |
| Responsabilidades Generales | El Ingeniero de Proyectos es responsable de participar en la elaboración y supervisión de proyectos en las fases de Formulación y Evaluación y Ejecución, preparar términos de referencia en general, así como atender los expedientes técnicos y obras. Asimismo, es responsable de participar en la elaboración, control y seguimiento de los proyectos, en el desarrollo de las fases de Formulación y Evaluación y Ejecución de Proyectos. |

| | | |
|---|---|--|
|  | MANUAL | Código : DG-MA947 |
| | Manual de Organización y Responsabilidades Específicas Ingeniero de Proyectos | Revisión : 01 Aprobado : 20 FEB. 2024 Fecha : Página : 1 de 2 |

| | |
|-------------------|-------------------------------|
| UNIDAD ORGANICA | GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS |
| | EQUIPO ESTUDIOS PRELIMINARES |
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFESIONALES |
| CATEGORIA | V |

| | |
|-------------------|-------------------------------|
| UNIDAD ORGANICA | GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS |
| | EQUIPO ESTUDIOS DEFINITIVOS |
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFESIONALES |
| CATEGORIA | V |


| | |
|-------------------|-------------------------------|
| UNIDAD ORGANICA | GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS |
| | EQUIPO OBRAS |
| GRUPO OCUPACIONAL | PROFESIONALES |
| CATEGORIA | V |

RESPONSABILIDAD GENERAL

El Ingeniero de Proyectos es responsable de participar en la elaboración y supervisión de proyectos en las fases de Formulación y Evaluación y Ejecución, preparar términos de referencia en general, así como atender los expedientes técnicos y obras. Asimismo, es responsable de participar en la elaboración, control y seguimiento de los proyectos, en el desarrollo de las fases de Formulación y Evaluación y Ejecución de proyectos.

| RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS | | COMUNICACIÓN | |
|-------------------------------|---|--|--|
| | | Interna | Externa |
| 01. | Ejecutar las actividades comprendidas en los procesos de formulación y evaluación y ejecución de estudios y obras, a cargo de los Equipos. | EEPRES, EEDEF, EO | -- |
| 02. | Ejecutar las actividades comprendidas en los estudios y o términos de referencia de los proyectos en la etapa de pre inversión e inversión y servicios de consultoría. | EOMRs, EDP, EOMASBA, EOM-PTAR, ERPrim, EOME-AR, ERCP, EIIN, EPFPI, ECS | Consultores Municipales MVCS |
| 03. | Supervisar la atención de consultas técnicas sobre la formulación y evaluación y ejecución estudios y obras, respecto a proyectos que son requeridas por las áreas de la Empresa. | Toda la Empresa | Organizada Entidades Públicas y Empresas Privadas / ONG Sociedad Civil |
| 04. | Inspeccionar y/o controlar estudios de preinversión, estudios definitivos u obras programadas por el Equipo, asegurando el cumplimiento de los términos de referencia o expediente técnico (contrato, bases, términos de referencia y normativa). | EOMRs, EDP, EOMASBA, ERPrim, EOM-PTAR, EOME-AR, ERCP, EPI, EINPF, EAL, ECS, EP, EOF, ELC | Consultores y Contratistas |
| 05. | Desarrollar planes de acción conducentes a la atención con las Entidades Públicas y Privadas de la obtención de información técnica respecto a obras existentes, en ejecución y/o por ejecutar, necesarias para la elaboración de proyectos. | -- | Entidades Públicas y Privadas de Servicios |



| | | |
|---|---|---|
|  | MANUAL | Código : DG-MA947 |
| | Manual de Organización y Responsabilidades Específicas Ingeniero de Proyectos | Revisión : 01 Aprobado : GG Fecha : 20 FEB. 2024 Página : 2 de 2 |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 06. | Atender, absolver, y/o emitir opinión sobre requerimientos internos y externos. | Toda la Empresa | Organizada Entidades Públicas y Empresas Privadas. ONG Sociedad Civil |
| 07. | Integrar Comisiones, Grupos de Trabajo y/o Comités Técnicos a designación. | EOMRs, EDP, EOMASBA, EOMPTAR, ERPrim, EOME-AR, ERCP, EIIN, EPFPI, EAL, ECs, EP, EOF, ELC | Consultores y Contratistas |

2.-RESPONSABILIDADES COMUNES

| RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS | | COMUNICACIÓN | |
|-------------------------------|--|----------------------|-----------------------|
| | | Interna | Externa |
| 2.1. | Implementar, mantener y desarrollar los procesos de sistema de control interno y frente a la gestión de riesgos relacionados con su Equipo, en el marco de su implementación a nivel institucional. | Coordinadores SGI | - |
| 2.2 | Desarrollar y cumplir las actividades necesarias de acuerdo a la participación que su Equipo tenga en el Sistema de Gestión Integrado de SEDAPAL. | ESHO | - |
| 2.3 | Desarrollar sus procesos y actividades aplicando medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, y de ser el caso velar por su cumplimiento, para proteger la seguridad y salud del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia. | Según Corresponda | Según Corresponda. |
| 2.4 | Realizar otras responsabilidades que le son asignadas por encargo de la Jefatura. | - | - |

